

Informace a doporučení pro žadatele o autorizaci a autorizované osoby

Tento materiál má informativní charakter, je souborem doporučení, není závazným dokumentem, spíše předává praktické informace pro potenciální a stávající Autorizované osoby.

Uváděné informace vycházejí ze zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

Popisuje jednotlivé kroky žadatele o autorizaci, povinnosti Autorizované osoby (AOs), průběh zkoušek a zánik a odejmutí autorizace.

K tomu, abyste mohli ověřovat znalosti a dovednosti jednotlivých profesních kvalifikací vytvářených v rámci Národní soustavy kvalifikací, potřebujete být k této činnosti autorizováni – stát se **Autorizovanou osobou** (dále AOs). Pokud žádáte o autorizaci jako právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, musíte navrhnout **Autorizované zástupce (jeden a více)** autorizované osoby, kteří splňují podmínky pro udělení autorizace fyzické osoby a budou vykonávat zkoušky Vaším jménem.

Autorizaci uděluje **Autorizující orgán** (AOr) – příslušné resortní ministerstva a Česká národní banka.

Autorizaci pro uznávání výsledků dalšího vzdělávání

- upravuje zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání,
- autorizace se uděluje jen pro profesní kvalifikaci (PK), pro kterou je schválen kvalifikační standard (KS) a hodnotící standard (HS) - viz Národní soustava kvalifikací,
- autorizaci uděluje příslušný Autorizující orgán na základě písemné žádosti,
- autorizace se uděluje na dobu 5 let s možností obnovení,
- za autorizaci se hradí poplatek AOr ve výši 1 500,- Kč za každou PK (500,- Kč v případě obnovení).

A. Žádost o udělení autorizace

Jak postupovat při podávání žádosti o autorizaci v případě fyzické osoby:

- na webových stránkách www.narodni-kvalifikace.cz si ověříte, zda je pro Vámi vybranou profesní kvalifikaci schválený kvalifikační standard a hodnoticí standard a zjistíte, kdo je Autorizujícím orgánem příslušné kvalifikace. HS stanovuje, jakým způsobem budete dokládat odbornou způsobilost, praxi, materiální a technické předpoklady, a jaké další doklady jsou při žádosti o autorizaci požadovány.
- na webových stránkách Autorizujícího orgánu si stáhnete žádost a přílohy, které jsou vyžadovány. Na stránkách AOr získáte také podrobné informace o podání žádosti.
- v žádosti budete vyplňovat, dokládat a podepisovat:
 - ✓ údaje o žadateli (jméno, příjmení, datum narození, adresa, atd.);
 - ✓ předmět žádosti (kód a název PK);
 - ✓ přílohy:
 - **výpis** z informačního systému evidence obyvatel o zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům **nebo předložení občanského průkazu – prokázání plné způsobilosti**
 - **čestné prohlášení**, že na Váš majetek nebyl v posledních 5 letech prohlášen konkurs, nebylo proti Vám zahájeno insolvenční řízení, a že nejste v likvidaci (vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách AOr)
 - **potvrzení příslušného Finančního úřadu** o neexistenci daňových nedoplatků za posledních 5 let
 - **potvrzení zdravotní pojišťovny** o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (vzor potvrzení - na webech AOr)
 - **potvrzení příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení** o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (vzor je k dispozici na webových stránkách AOr)
 - **výpis z evidence Rejstříku trestů – prokázání bezúhonnosti**
 - **doklad o odborné způsobilosti** – stanoví HS (výuční list, maturitní vysvědčení, vysokoškolský diplom, apod.)
 - **doklad o praxi** (nejméně 5 let) – stanoví HS, počítá se i přímá pedagogická činnost (pracovní smlouva, živnostenský list)
 - **čestné prohlášení** o seznámení se s aktuálním vývojem v dané oblasti (vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách AOr)
 - **doklad o zajištění nezbytných materiálních a technických předpokladů** – stanoví HS (doklad o vlastnictví, nájemní smlouva, výpůjční smlouva a jiný doklad osvědčující užívací právo na dobu 5 let k budovám nebo prostorám, kde bude vykonávat činnost AOs)
 - **další doklady**, které je nutno doložit dle některých HS (zdravotní průkaz, doložení odborné kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., čestné prohlášení o schopnosti organizačně zajistit zkušební proces, včetně jeho zpracování na PC).
 - ✓ případné návrhy žadatele na provedení dalších důkazů potřebných ke zjištění stavu věci.



- ✓ závěrečné prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů.

Žádost se předkládá Autorizujícímu orgánu, který do 30 dnů, v případě splnění podmínek, vystaví autorizaci.

Jak postupovat při podávání žádosti o autorizaci v případě právníké osoby:

- na webových stránkách www.narodni-kvalifikace.cz si ověříte, zda je pro Vámi vybranou profesní kvalifikaci schválený kvalifikační standard a hodnoticí standard a zjistíte, kdo je Autorizujícím orgánem příslušné kvalifikace. HS stanovuje, jakým způsobem budete dokládat odbornou způsobilost, praxi, materiální a technické předpoklady, a jaké další doklady jsou při žádosti o autorizaci požadovány.
- na webových stránkách Autorizujícího orgánu si stáhnete žádost a přílohy, které jsou vyžadovány. Na stránkách AOr získáte také podrobné informace o podání žádosti.
- v žádosti budete vyplňovat, dokládat a podepisovat:
 - ✓ údaje o žadateli (název, sídlo, IČ, kontakt, atd.);
 - ✓ předmět žádosti (kód a název PK);
 - ✓ údaje statutárního orgánu či člena statutárního orgánu (jméno, datum narození, adresa);
 - ✓ údaje Autorizovaného zástupce (jeden nebo více) jméno, datum narození, adresa, kód PK);
 - ✓ přílohy:
 - **čestné prohlášení**, že na majetek žadatele nebyl v posledních 5 letech prohlášen konkurs, nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení, není v likvidaci (vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách AOr)
 - **potvrzení příslušného Finančního úřadu nebo čestné prohlášení** o neexistenci daňových nedoplatků za posledních 5 let
 - **Potvrzení zdravotní pojišťovny nebo čestné prohlášení** o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (vzor potvrzení je k dispozici na webových stránkách AOr)
 - **potvrzení příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení nebo čestné prohlášení** o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (vzor potvrzení je k dispozici na webových stránkách AOr)
 - **doklad o zajištění nezbytných materiálních a technických předpokladů** – stanoví HS (doklad o vlastnictví, nájemní smlouva, výpůjční smlouva a jiný doklad osvědčující užívací právo na dobu 5 let k budovám nebo prostorám, kde bude vykonávat činnost AOs)
 - **výpis z evidence Rejstříku trestů statutárního orgánu či člena statutárního orgánu** – *prokázání bezúhonnosti*
 - **výpis z evidence Rejstříku trestů** Autorizovaných zástupců autorizované osoby – *prokázání bezúhonnosti*
 - **výpis** z informačního systému evidence obyvatel o zbavení nebo omezení **způsobilosti k právním úkonům** nebo předložení občanského průkazu Autorizovaného zástupce autorizované osoby – *prokázání plné způsobilosti*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

- **doklad o odborné způsobilosti** Autorizovaného zástupce autorizované osoby - stanoví HS (výuční list, maturitní vysvědčení, vysokoškolský diplom, apod.)
 - **doklad o praxi** Autorizovaného zástupce autorizované osoby (nejméně 5 let) – stanoví HS, počítá se i přímá pedagogická činnost (pracovní smlouva, živnostenský list)
 - **čestné prohlášení** Autorizovaného zástupce autorizované osoby o seznámení se s aktuálním vývojem v dané oblasti
 - **doklad o zajištění nezbytných materiálních a technických předpokladů** Autorizované osoby – stanoví HS (doklad o vlastnictví, nájemní smlouva, výpůjční smlouva a jiný doklad osvědčující užívací právo na dobu 5 let k budovám nebo prostorám, kde bude vykonávat činnost AOs)
 - **doklad** prokazující, že Autorizovaný zástupce autorizované osoby **bude provádět činnosti jménem Autorizované osoby** (dodržet odst. 3 § 13).
 - **doklad** prokazující, že Autorizovaný zástupce autorizované osoby **je členem žadatele, společníkem, orgánem, zaměstnancem nebo jinou osobou v pracovně právním či jiném smluvním vztahu** (pracovní smlouva, výpis z obchodního rejstříku)
 - **další doklady**, které je nutno doložit dle některých HS (zdravotní průkaz, doložení odborné kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., čestné prohlášení o schopnosti organizačně zajistit zkušební proces, včetně jeho zpracování na PC).
- ✓ případné návrhy žadatele na provedení dalších důkazů potřebných ke zjištění stavu věci.
- ✓ závěrečné prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů.

Autorizovaný zástupce autorizované osoby může být **jen pro jednu Autorizovanou osobu**, nemůže být zároveň Autorizovanou osobou a musí splňovat podmínky pro udělení autorizace pro fyzické osoby.

Žádost se předkládá Autorizujícímu orgánu (příslušné ministerstvo), který do 30 dnů, v případě splnění podmínek, vystaví autorizaci.

Povinnosti Autorizovaných osob

- AOs musí **informovat příslušný Autorizující orgán o změnách** údajů uvedených v žádosti o autorizaci včetně změn u Autorizujícího zástupce (do 15 dnů ode dne, kdy AOs změnu zjistí).
- AOs je povinna **zveřejnit termín konání zkoušky** způsobem umožňující dálkový přístup, min. **5 dní před termínem konání zkoušky**.
- AOs musí **zaslat záznam o průběhu a výsledku zkoušky** a stejnopis osvědčení Autorizujícímu orgánu do 1 měsíce ode dne konání zkoušky a splnit další povinnosti spojené s konáním zkoušky.

V případě porušení povinností Autorizované osobě hrozí pokuta až do výše 20.000,- Kč.

B. Zkoušky

Jak realizovat zkoušky?

Zkouška probíhá podle hodnoticího standardu profesní kvalifikace, který stanovuje:

- formu zkoušky (písemná, ústní, praktická nebo kombinovaná);
- zda má být zkouška realizována před jednou Autorizovanou osobou / autorizovaným zástupcem či před zkušební komisí;
- dobu přípravy a realizace zkoušky;
- výše úhrady za zkoušku se odvíjí od §6 vyhl. 208/2007 Sb. ve znění pozdějších předpisů, není součástí hodnoticího standardu (na výši úhrady za zkoušku se dohodně AOs s uchazečem)

Zkušební komise

Pokud HS stanoví, že zkouška má být realizována před zkušební komisí (se dvěma až třemi členy), určí Autorizovaná osoba / Autorizující zástupce členy zkušební komise, kteří mají statut AOs / Autorizujícího zástupce pro příslušnou profesní kvalifikaci.

- za průběh zkoušky odpovídá předseda komise;
- je zapotřebí přítomnost všech členů – pokud to nelze z časového hlediska, určí předseda člena, který odpovídá za řádný průběh dané části;
- o výsledku rozhodují členové komise, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

O zkoušku se může ucházet osoba starší 18 let s minimálně základním vzděláním nebo i mladší osoba (starší 16 let), ale jen v případě, že je účastníkem rekvalifikace. Uchazeč o zkoušku vyplní přihlášku ke zkoušce, kterou AOs pro uchazeče připraví a zpřístupní (formulář přihlášky je ke stažení na webu MŠMT i IS NSK).

AOs zajišťuje vše potřebné k realizaci zkoušky (prostor, vybavení a zkoušející pro konkrétní den). AOs zašle žadateli **do 21 dnů od doručení přihlášky pozvánku** ke zkoušce a kopii pozvánky zašle také Autorizujícímu orgánu.

Pozvánka ke zkoušce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče o zkoušku,
- datum narození, adresu trvalého bydliště (popř. adresu pro doručování),
- název profesní kvalifikace,
- den, čas a místo konání zkoušky,
- výši, termín a způsob úhrady (úhrada nejpozději 7 dnů před konáním zkoušky).

Zkouška musí proběhnout do 3 měsíců od doručení přihlášky, nedohodne-li se AOs s uchazečem o zkoušku jinak. Některé hodnotící standardy uvádí i období, ve kterých je možno zkoušku konat. Nejpozději 5 dnů před termínem zkoušky AOs zveřejní datum konání zkoušky způsobem umožňující dálkový přístup.



Před zkouškou ověří Autorizovaná osoba / Autorizovaný zástupce autorizované osoby totožnost zkoušeného a další náležitosti, které stanovuje Národní soustava kvalifikací, respektive hodnotící standard příslušné profesní kvalifikace (např. potvrzení o zdravotní způsobilosti, doložení řidičského průkazu, výuční list, maturitní vysvědčení apod).

Zkouška je veřejná, pokud tomu nebrání např. hygienické nebo bezpečnostní předpisy (ochrana zdraví a bezpečnosti práce).

Do 5 dnů ode dne konání zkoušky oznámí AOs písemně zkoušenému **výsledek zkoušky** a v případě úspěšného složení zašle také **Osvědčení o profesní kvalifikaci**.

Osvědčení je veřejná listina, která je vydána absolventovi zkoušky v případě úspěšného složení zkoušky. Osvědčení musí být opatřeno vodotiskem, šedým podtiskem s motivem malého státního znaku a lipových listů na každé straně tiskopisu. List popřípadě dvoulist má formát 210 x 290 mm s přípustnou odchylkou 3 mm.

Tiskopis lze objednat např. u firmy SEVT, a.s. (Pekařova 4, Praha 8, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz), která má v nabídce tiskopisů Osvědčení o získání profesní kvalifikace. Výběr dodavatele záleží na AOs.

Osvědčení musí obsahovat (dle zákona 179/2006 Sb. a jeho vyhlášek):

- jméno, příjmení, titul, rodné číslo (datum narození), místo narození absolventa zkoušky,
- datum konání zkoušky a datum vydání osvědčení,
- název profesní kvalifikace,
- výčet odborných způsobilostí dle Národní soustavy kvalifikací,
- údaje o zkoušejícím, členy zkušební komise, podpisy zkoušejícího,
- otisk úředního razítka s malým státním znakem ČR,
- jméno / název Autorizované osoby a číslo její autorizace.

Do 1 měsíce ode dne konání zkoušky má AOs povinnost **zaslat záznam** o průběhu a výsledku zkoušky a **stejnopis osvědčení Autorizujícímu orgánu**. Záznam o průběhu a výsledku zkoušky a Osvědčení (stejnopisy) archivuje AOs po dobu 5 let ode dne vydání.

2 dny před zkouškou se může **uchazeč o zkoušku písemně ze zkoušky omluvit**. AOs navrhne uchazeči nový termín, pokud mu nebude vyhovovat, navrhne se do 6 týdnů od doručení pozvánky nový termín. Pokud se uchazeč ke zkoušce nedostaví bez omluvy, posuzuje se to tak, jako kdyby zkoušku vykonal neúspěšně a úhrada za zkoušku se nevrací.

C. Zánik a odejmutí autorizace

Autorizace zaniká:

- smrtí fyzické osoby nebo prohlášením fyzické osoby za mrtvou, zrušením nebo zánikem právnické osoby,
- uplynutím doby, na kterou byla autorizace udělena.

Autorizace se odebírá v případě, že:

- AOs uvede nepravdivé údaje v žádosti o autorizaci,
- AOs nesplňuje některou z podmínek pro udělení autorizace,
- AOs porušuje právní předpisy související s výkonem činnosti a to tak, že:
 - neinformuje Autorizující orgán o změnách,
 - neinformuje Autorizující orgán o termínu konání zkoušky,
 - nehodnotí odbornou způsobilost v souladu s příslušným hodnotícím standardem,
 - se nedostaví nejméně dvakrát bez závažného důvodu ke zkoušce.
- AOs nemá déle jak 2 měsíce Autorizovaného zástupce,
- AOs zažádá o odnětí autorizace.

V případě jakýchkoliv dotazů se, prosím, obraťte na Svaz průmyslu a dopravy ČR, Petr Jaroš (tel.: 602 286 811, e-mail: pjaros@spcr.cz, nebo na Národní ústav pro vzdělávání (nsk_info@nuv.cz).

Pokud budete chtít kontaktovat některou Autorizovanou osobu, na stránkách www.narodni-kvalifikace.cz naleznete seznam všech Autorizovaných osob včetně jejich zástupců a kontaktních údajů



Kontakty na Autorizující orgány udělující autorizace pro profesní kvalifikace zveřejněné v informačním systému Národní soustavy kvalifikací (www.narodni-kvalifikace.cz):

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Mgr. Alice Třísková, odbor personální, e-mail: trali@mmr.cz, tel.: 224 861 261
(zástupce: Bc. Michael Forman, e-mail: michael.forman@mmr.cz, tel.: 224 861 717).

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Mgr. Martin Sycha, e-mail: martin.sycha@msmt.cz, tel.: 234 811 388.

PaedDr. Pavel Kloub, e-mail: pavel.kloub@msmt.cz, tel: 234 811 804

Ministerstvo zemědělství ČR

Ing. Ondřej Brožka, e-mail: ondrej.brozka@mze.cz, tel.: 221 812 860.

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Ing. Michal Horáček, e-mail: horacekm@mpo.cz, tel.: 224 853 222.

Ministerstvo dopravy ČR

Ing. Miroslav Stehlík, e-mail: miroslav.stehlik@mdcr.cz, tel.: 225 131 188.

Ministerstvo vnitra ČR

Ing. Petr Košťíř, e-mail: petr.kostir@mvcr.cz, tel.: 974 832 091, Oddělení policejního vzdělávání, e-mail: ov@mvcr.cz, tel.: 974 833 247.

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Ing. Jan Koňarik, e-mail: jan.konarik@mpsv.cz, tel.: 221 922 354

Ministerstvo životního prostředí

Martina Pásková, Ph.D., e-mail: Martina.Paskova@mzp.cz, tel: 267122150, Odbor ekonomických a dobrovolných nástrojů

Kontakty na Autorizující orgány, které zatím proces autorizace nerealizují, (v jejich gesci doposud nejsou schválené profesní kvalifikace), budou postupně zveřejňovány.